



Dossiernummer: LV/2007053701.

STATUTENWIJZIGING

Notariskantoor
Mr. E.M. de Jong
Postadres:
Postbus 1144
8001 BC Zwolle

Tel: 038 - 421 55 07
038 - 421 50 88
Fax: 038 - 422 63 24

www.notaris-dejong.nl
info@notaris-dejong.nl

Heden, tweeëntwintig juni tweeduizend elf, _____
verschenen voor mij, Mr Eelke Maarten de Jong, notaris te Zwolle: _____

1. _____

2. _____

3. _____

te dezen handelend als respectievelijk voorzitter, secretaris en _____
penningmeester van de stichting: Stichting De Twee R.K. Parochiën te _____
Zwolle, statutair gezeteld te Zwolle (adres stichting: van Hille Gaerthéstraat -
15, 8023 CA Zwolle), ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van
Koophandel en Fabrieken onder dossiernummer 41022293 en als zodanig _____
handelend ter uitvoering van een hierna te noemen besluit van het algemeen -
bestuur van voornoemde stichting. _____

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden: _____

Bij besluit van het algemeen bestuur van voormelde stichting, waarvan de _____
statuten luiden als zijn vastgesteld bij akte van oprichting op tien augustus _____
negentienhonderd achtenzeventig voor de destijds te Zwolle gevestigde _____
notaris L.I. Erfmeijer verleden, is besloten de statuten van de stichting te _____
wijzigen. _____

Een exemplaar van de notulen van de vergadering waarin tot _____
statutenwijziging werd besloten zal aan deze akte worden gehecht. _____

Een exemplaar van de brief waaruit de goedkeuring van de Aartsbisschop _____
Utrecht blijkt, zal eveneens aan deze akte worden gehecht. _____

Vervolgens verklaarden de comparanten, handelend als gemeld, dat de _____
statuten thans luiden als volgt: _____

STATUTEN. _____

Artikel 1. _____

De naam van de stichting is: Stichting De Twee R.K. Parochiën te Zwolle. _____

Zij is gevestigd te Zwolle.

Artikel 2.

Het doel van de stichting is:

- primair: de behartiging van de belangen van het onderwijs aan en van de godsdienstige en culturele opvoeding van de Rooms-Katholieke jeugd en jongeren behorende tot de Zwolse locaties van de Parochie Thomas à Kempis en tot het Rectoraat Sint Thomas van Aquino en de overige locaties van de Parochie Thomas à Kempis; en
- secundair: het onderhouden en instandhouden van zaken en middelen die dienstbaar zijn aan het primaire doel.

Artikel 3.

Het bestuur bestaat uit tenminste zeven leden. Een voorzitter, secretaris en penningmeester en vier leden, te weten drie afgevaardigden van de Zwolse locaties en één afgevaardigde van het rectoraat.

Artikel 4.

De benoeming van voorgedragen bestuursleden wordt door het bestuur aan de Aartsbisschop van Utrecht verzocht onder mededeling van de voordracht. Voorts treden bestuursleden af wanneer zij geen lid meer zijn van de Parochie Thomas à Kempis of van het Rectoraat Sint Thomas van Aquino.

Artikel 5.

De pastoor van de Parochie Thomas à Kempis is ambtshalve bestuurslid en voorzitter voor de periode van zijn functie als pastoor van de Parochie Thomas à Kempis.

De secretaris en de penningmeester worden gekozen door de vier afgevaardigden, leden van het bestuur, desgewenst uit hun midden.

Artikel 6.

De stichting tracht haar in artikel 2 omschreven doel te verwezenlijken door het doen van schenkingen uit de jaarlijkse netto-opbrengst van het aan de stichting behorende vermogen aan daarvoor naar het oordeel van het bestuur in aanmerking komende gevestigde Rooms-Katholieke instellingen of verenigingen, wier taak het is, het onderwijs aan en/of de godsdienstige en culturele opvoeding van de Rooms-Katholieke jeugd en jongeren te behartigen, alsmede door alle andere geoorloofde middelen, welke, zonder dat het vermogen van de stichting wordt aangetast, voor het gestelde doel dienstig kunnen zijn.

Indien in enig jaar -naar het oordeel van het bestuur- geen voldoende nuttige en met het doel van de stichting overeenkomende bestemming voor de opbrengst van het vermogen wordt gevonden, dan wordt twintig procent van deze opbrengst bij het vermogen gevoegd en de resterende tachtig procent gereserveerd voor de volgende jaren.

Artikel 7.

De onder artikel 6 bedoelde schenkingen in enig kalenderjaar mogen ten hoogste tachtig procent bedragen van de in het onmiddellijk daaraan vooraf-



gaande kalenderjaar in totaal verkregen netto-opbrengst uit het vermogen van de stichting.

Slechts indien het bestuur der stichting in voltallige vergadering bijeen, daartoe met algemene stemmen besluit, kan in enig kalenderjaar een groter percentage van de netto-opbrengst in het voorafgaande jaar verkregen, worden geschonken.

Artikel 8.

Het bestuur vergadert zo dikwijls zulks in verband met het bepaalde in deze statuten is vereist of de voorzitter of tenminste drie der leden van het bestuur zulks nodig achten. In de vergadering van het bestuur kunnen slechts besluiten worden genomen, indien meer dan de helft van de leden van het bestuur, de voorzitter en secretaris of hun plaatsvervangers hieronder begrepen aanwezig is. Besluiten worden genomen met meerderheid van de uitgebrachte stemmen; bij staking der stemmen vindt herstemming plaats. Staken de stemmen opnieuw dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. De stemmingen geschieden schriftelijk, indien een der leden van het bestuur dit verlangt. Over personen wordt steeds schriftelijk gestemd. Is de helft van de leden van het bestuur, de voorzitter en secretaris of diens plaatsvervangers daaronder begrepen, niet aanwezig, dan wordt binnen vier weken een nieuwe vergadering uitgeschreven, waarbij met meerderheid van de aanwezige stemmen kan worden beslist. Van het verhandelde in iedere bestuursvergadering wordt door de secretaris een verslag geschreven, hetwelk na goedkeuring door de bestuursvergadering door de voorzitter en secretaris wordt ondertekend.

Artikel 9.

De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter en secretaris. Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de voorzitter, de secretaris en penningmeester; voor het verrichten van elke daad van beheer en beschikking, die het belang van drieduizend euro (€ 3.000,-) te boven gaan, behoeft het dagelijks bestuur de machtiging van het bestuur.

Artikel 10.

De penningmeester behartigt de financiële belangen van de stichting, waaronder het ontvangen van baten en het betalen van lasten met betrekking tot het vermogen en voorts tot het doen van alle ontvangsten en betalingen, waartoe door het bestuur is besloten. De beleggingen hebben plaats op advies van de penningmeester onder voorafgaande goedkeuring van het dagelijks bestuur. Tegen het einde van elke kalenderjaar legt de penningmeester aan het dagelijks bestuur een raming over van de ontvangsten en uitgaven, welke in het komende jaar vermoedelijk zullen plaatsvinden.

Artikel 11.

1. Het bestuur is slechts met goedkeuring van de Aartsbisschop bevoegd tot:
 - a. het aannemen of verwerpen van legaten, erfstellingen of

- schenken; _____
- b. het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen; _____
 - c. het aangaan van geldleningen; _____
 - d. het voeren van processen; _____
 - e. het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. _____

Artikel 12. _____

De jaarlijkse rekening en verantwoording van de penningmeester wordt na te zijn geverifieerd en blijkens een daarop door deze gestelde schriftelijke verklaring in orde te zijn bevonden door een onafhankelijke kascommissie danwel indien het bestuur dit wenst, een accountant, ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur. _____

Dit dient te geschieden binnen de eerste vier maanden van ieder jaar. _____

Na goedkeuring door het bestuur wordt de penningmeester gedéchargeerd. _____

De begroting en de rekening en verantwoording met de schriftelijke verklaring van de kascommissie, danwel de schriftelijke verklaring van de accountant, wordt jaarlijks gezonden naar de Aartsbisschop met wiens eventuele opmerkingen naar aanleiding van de inhoud van deze stukken gemaakt rekening wordt gehouden. _____

De kascommissie bestaat uit twee leden afkomstig uit de Parochie Thomas à Kempis, die niet tevens lid zijn van het bestuur, die worden benoemd door het bestuur telkens voor een periode van maximaal twee jaar. _____

Artikel 13. _____

Bij eventuele ontbinding of opheffing van de stichting worden zo nodig de bezittingen en fondsen, volgens aanwijzing en beschikking van de Aartsbisschop overgedragen aan het bestuur van de Parochie Thomas à Kempis. Dit nadat de schulden zijn betaald. _____

Artikel 14. _____

Het bestuur kan de zaken, welke niet geregeld zijn in deze statuten, regelen bij een door hem vast te stellen huishoudelijk reglement, waarvan de bepalingen niet in strijd mogen komen met of afwijken van deze statuten. _____

Artikel 15. _____

Wijziging van deze statuten kan geschieden door het bestuur bij notariële akte, doch treedt niet in werking dan na goedkeuring van de Aartsbisschop. Gevallen bij deze statuten niet voorzien, worden aan zijn beslissing voorgedragen. _____

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. _____

Waarvan akte, in minuut is verleden te Zwolle op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld. _____

- schenken; _____
- b. het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen; _____
 - c. het aangaan van geldleningen; _____
 - d. het voeren van processen; _____
 - e. het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. _____

Artikel 12. _____

De jaarlijkse rekening en verantwoording van de penningmeester wordt na te zijn geverifieerd en blijkens een daarop door deze gestelde schriftelijke verklaring in orde te zijn bevonden door een onafhankelijke kascommissie danwel indien het bestuur dit wenst, een accountant, ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur. _____

Dit dient te geschieden binnen de eerste vier maanden van ieder jaar. _____

Na goedkeuring door het bestuur wordt de penningmeester gedéchargeerd. _____

De begroting en de rekening en verantwoording met de schriftelijke verklaring van de kascommissie, danwel de schriftelijke verklaring van de accountant, wordt jaarlijks gezonden naar de Aartsbisschop met wiens eventuele opmerkingen naar aanleiding van de inhoud van deze stukken gemaakt rekening wordt gehouden. _____

De kascommissie bestaat uit twee leden afkomstig uit de Parochie Thomas à Kempis, die niet tevens lid zijn van het bestuur, die worden benoemd door het bestuur telkens voor een periode van maximaal twee jaar. _____

Artikel 13. _____

Bij eventuele ontbinding of opheffing van de stichting worden zo nodig de bezittingen en fondsen, volgens aanwijzing en beschikking van de Aartsbisschop overgedragen aan het bestuur van de Parochie Thomas à Kempis. Dit nadat de schulden zijn betaald. _____

Artikel 14. _____

Het bestuur kan de zaken, welke niet geregeld zijn in deze statuten, regelen bij een door hem vast te stellen huishoudelijk reglement, waarvan de bepalingen niet in strijd mogen komen met of afwijken van deze statuten. _____

Artikel 15. _____

Wijziging van deze statuten kan geschieden door het bestuur bij notariële akte, doch treedt niet in werking dan na goedkeuring van de Aartsbisschop. Gevallen bij deze statuten niet voorzien, worden aan zijn beslissing voorgedragen. _____

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. _____

Waarvan akte, in minuut is verleden te Zwolle op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld. _____



Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparanten hebben
dezen eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben _____
kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____
Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, -
notaris, ondertekend. _____

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

